

重要だけど後回し…

そんな業務が

溜まっていませんか？

オンライン業務代行サービス

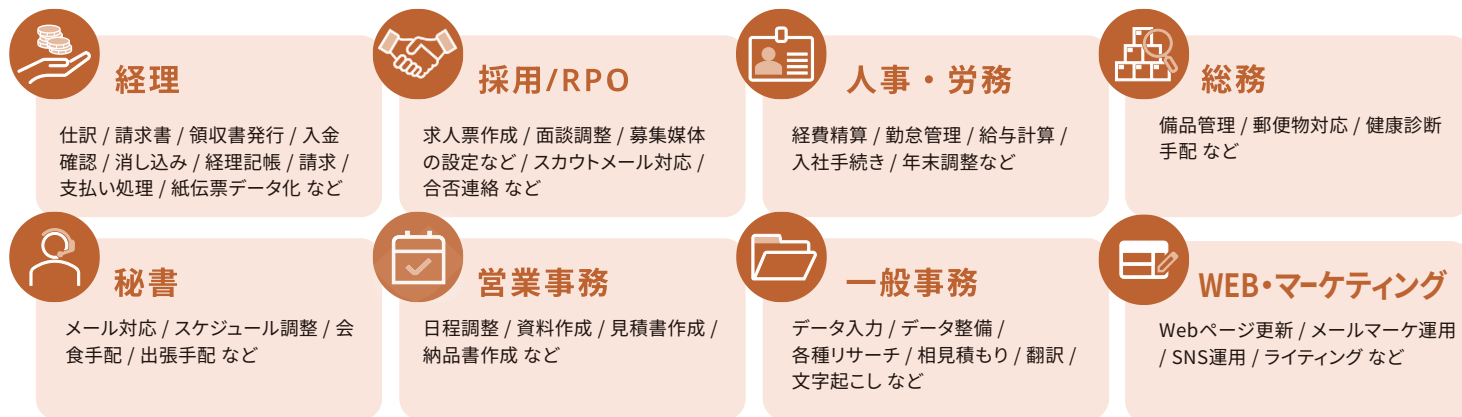
StepBase

必要な分だけプロに業務を任せられる
パーソルビジネスプロセスデザインが提供する
オンライン業務代行サービスです

こんな人におすすめ

- ・忙しすぎて、経理・給与・請求など“回すだけ”で精一杯
- ・担当者が業務を1人で抱えていて、休むと仕事が止まる
- ・引き継ぎができておらず、“属人化”が不安
- ・もっと効率化できそうだが、手を付ける時間がない

依頼できる業務



選ばれる理由

忙しさの穴埋めは“その場しのぎ”では終わらせない。StepBaseならではの工夫があります

1 必要な分だけ、無駄なく利用

「繁忙期だけ」「一部業務だけ」など、事業規模や状況に合わせて柔軟に。固定費を抑えながら、必要なところに稼働を充てられます。

2 手順書の準備は不要。業務を“見せるだけ”

業務内容を確認し、手順書作成・業務整理はすべて当社で対応します。弊社所有の専用ツールで「誰が」「何を」「どう進めているか」を見える化。

3 業務を整理しノウハウを蓄積。手順書が資産に

支援の中で業務手順書を整備します。将来の内製化や引き継ぎの簡易化につながります。

4 安心して任せられる、セキュリティ体制

情報セキュリティマネジメントのもとで業務を運用。個人情報や機密情報を扱う業務も、安心してお任せいただけます。

5 実務経験のある担当者が、直雇用で安定して支援

採用倍率約 500 倍の選考を通過した、実務経験豊富なスタッフが対応。外部への再委託は行わず、直接雇用のスタッフが対応するため品質のばらつきがありません。



StepBase 導入の効果

1

業務が止まらない
「安定した状態」をつくる

急な欠員や繁忙期でも、業務が滞らない体制に。月末月初も安定して対応でき、「一人経理」「一人事務」の不安を解消します。

2

業務の標準化・可視化で
「安心して任せられる」

手順や判断ルールを整理した上で業務を遂行。マニュアル化・引き継ぎ準備が同時に進むため、属人化した業務が「誰でも引き継げる業務」に変わります。

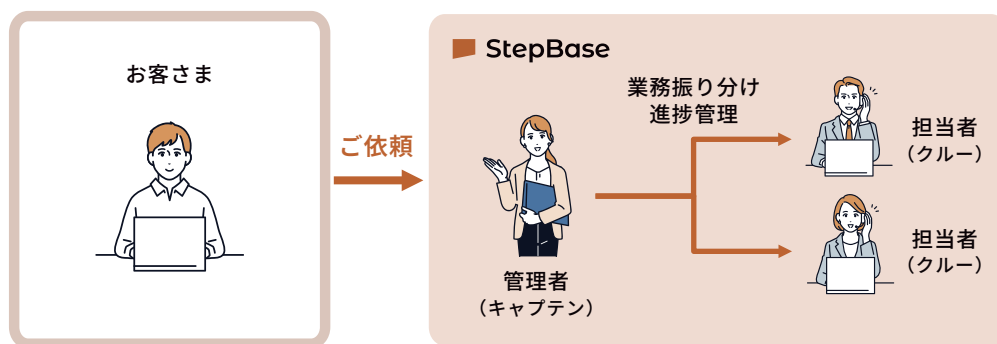
3

結果として
生産性向上につながる

業務の可視化で滞りやムダを把握し改善に向けた検討ができる状態を整えます。

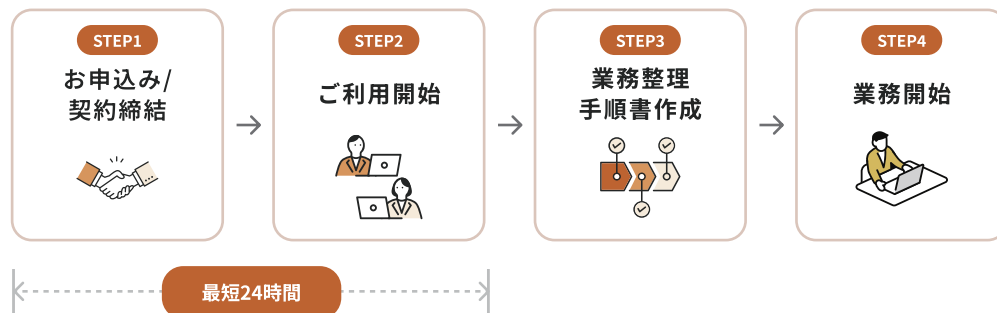
業務の体制

貴社の担当のキャプテンに業務をご依頼ください。キャプテンから、弊社のクルーに振り分け、進捗を管理して業務を進めます。



導入の流れ

ご契約締結から最短24時間後にはサービスの導入が可能です。



パーソルビジネスプロセスデザイン株式会社

パーソルビジネスプロセスデザイン株式会社は、総合人材サービスを展開するパーソルグループの中核企業です。30年以上にわたり、全国の企業様から業務をお預かりし、業務効率化や仕組みづくりの支援を行ってきました。

人材不足や生産性向上、業務の属人化といった課題に対し、事業者一社一社の状況に寄り添いながら、実現可能な解決策をともに考え、支援していきます。

お問合せ

パーソルビジネスプロセスデザイン株式会社

StepBase (ステップベース)

☎ 03-4564-9590

✉ stepbase_sales@persol.co.jp

お打ち合わせ





事例① 経理

月末月初の請求書対応を簡素化

企業情報

エリア : 岡山県倉敷市
業種 : 建設業
従業員数 : 25人
稼働・料金 : 15時間・66,000/月～

課題

止められない請求書対応を一人だけで担当

- ・経理を社長のご家族1名で対応しておりその型に何かトラブルがあると業務が止まってしまう状態。
- ・大事なお得意先への振り込みは止めたくない。
- ・80枚の請求書を1枚ずつ確認し、複数のシステムに手入力をしているため、多くの時間がかかっている。

StepBase活用業務

- ・お客様: 請求書一式をPDFファイルを送付
- ・StepBase: Excelに一覧形式で入力後
- ・お客様: 金額などが正しいかお客様で確認
- ・StepBase: 会計ソフトへの入力、仕訳対応⇒入力
- ・お客様: 承認
- ・StepBase: インターネットバンキングへの登録データの作成
- ・お客様: 顧客承認&支払い

活用ツール

メール・Excel・会計ソフト・インターネットバンキング

成果

請求書業務の大半を外部に任せる体制を実現

止められない請求書業務の大半を StepBase が代行。
お客様は確認・承認のみとなり、万が一の際も業務が止まりにくい体制を実現できた。



事例② 採用

採用活動の全体ご支援

企業情報

エリア : 兵庫県神戸市
業種 : 製造業
従業員数 : 30人
稼働・料金 : 20時間・80,000/月～

課題

3年間応募者ゼロ

- ・平均年齢が50歳を超え、後継者がおらず、新たな人を採用していかないと企業の存続の危機。
- ・過去よりハローワークに求人を出しているが、3年間応募がない状況が続いていた。
- ・社長が業務の合間を見て採用活動をしていたが、新しい取り組みに着手ができていなかった。

StepBase活用業務

- ・インタビューをもとに、求人票の見直し・改善
- ・採用ページの草案作成・出稿に向けてWEBサービスの設定
- ・応募者対応、面接日程調整の実施
- ・応募者管理方法の構築&運用

活用ツール

メール・Zoom・Teams・
無料求人媒体(エンゲージ・ハローワーク)

成果

3か月で2名の応募、1名が入社

待ち望んでいた 次期幹部候補の入社が決定。
StepBase の支援を通じて、採用活動の進め方やコツが分かり、
今後は自社でも採用に取り組める状態になった。

※StepBase は成果報酬型のサービスではなく、採用結果を保証するものではありません。



事例③ 人事労務

退職による引継ぎ不安も解消！ 手順整理で負担軽減と業務効率化を実現



企業情報

エリア : 大阪府
業種 : 宣伝印刷・資材印刷
従業員数 : 300人
稼働・料金 : 20時間・110,000/月～

課題

人事労務業務の人員不足と 業務非効率

- ・前任者の退職に伴い、人事労務業務人員不足。
- ・現担当者は他業務も対応しており一人に負担が集中している状態。
- ・作業に非効率な部分がある。
- ・データのダブルチェックに時間がかかっている

StepBase活用業務

- ・給与入力・前準備…給与取り込みの固定・変動データの一覧を作成
- ・社宅費計算資料の作成…単身赴任者の社宅費計算⇒本人通知用資料の作成
- ・給与計算…PCAへの給与データ入力⇒人事情報承認⇒給与計算
- ・給与計算結果確認…給与計算結果と前準備で作成した変動データが一致しているか確認⇒差異確認⇒数字合わせ
- ・給与計算後処理・各資料作成…出向者請求書/残業時間集計/人件費/退職金データの作成

活用ツール Teams (コミュニケーションツール)・Box (資料共有)
PCA給与dxクラウド・ジョブカン(勤怠)

成果

ご担当者様の負担軽減と作業手順の効率化を実現

ご担当者様の業務負荷軽減

お一人に集中してしまっていた業務負担を軽減できた。

作業手順の整理と効率化を実現

ご担当者様が引継ぎ直後ということもあり、作業上の不明点や関数処理の内容を相談・確認する中で、双方で資料の利用用途や背景が明確化され、作業を整理することで効率化に繋がった。



事例④ 秘書

【社長秘書】代表自ら行っていた細かい作業から 解放され大幅ストレス減



企業情報

エリア : 福岡県北九州市
業種 : ベンチャー支援
従業員数 : 数名
稼働・料金 : 30時間・120,000/月～

課題

事務業務も代表自らが行い、 時間が取られている

- ・代表としての会食や社外での打合せの頻度が多く、場所探しや予約にかなりの工数が掛かっていた。
- ・領収書の管理や出張手配など、細々とした作業に時間が取られていた。
- ・補助金の申請も代表自ら行っていた。

StepBase活用業務

- ・会食用飲食店の選定・予約対応
- ・出張時の交通・宿泊手配を対応
- ・領収書データの整理・一覧化を対応
- ・補助金の要件を確認し、申請書類を作成

活用ツール Slack・食べログ・楽天トラベル

成果

会食や出張手配の負担から解放

会食時の飲食店探しや予約対応など、最大1日1時間かかっていた事務業務から解放。

多忙な時期や週末、年末など予約が難しい場面ほど効果を実感でき、営業やPRなど、**事業を前に進める仕事に集中**できるようになった。